Campus
Fhpa Oc

LE DIRIGEANT EFFICACE : PILOTER PLUTÔT QU'EXECUTER

Ce module pratique et interactif permet aux dirigeants de camping de prendre du recul sur leur organisation quotidienne afin de mieux gérer leurs priorités, optimiser leur temps et renforcer leur efficacité managériale.

À travers des jeux, des mises en situation et des outils concrets, les participants apprennent à distinguer les tâches urgentes des tâches importantes, à identifier les missions pouvant être déléguées et à mettre en place des méthodes de suivi efficaces.

L'objectif est de passer d'une gestion réactive à un véritable pilotage de son établissement, en développant son autonomie décisionnelle et en responsabilisant davantage ses équipes.

PREREQUIS DE LA FORMATION

1. Être en situation de gestion ou de direction d'un établissement (ou en voie de l'être)



Atelier animé par Gilles GENIS

Dirigeant de NOÛS AGENCY
Conseil, formation et stratégie de développement



Atelier animé par Caroline CARMONA

Présidente de NOÛS AGENCY
Conseil, formation et stratégie de développement

OBJECTIFS DE LA FORMATION

1. Distinguer, sur des situations réelles, ce qui relève de l'urgent et ce qui relève de l'important, à l'aide d'une matrice de priorisation
2. Identifier les tâches à déléguer en priorité et de formaliser une grille de décision personnelle « faire / déléguer / abandonner »
3. Mettre en place des points de contrôle simples permettant de piloter une équipe sans devoir être sollicité en permanence

CONTENU DE LA FORMATION

D'exécutant à pilote
Identifier les habitudes de gestion qui freinent l'efficacité du dirigeant et comprendre comment adopter une posture de pilotage plutôt que d'exécution au quotidien.

Prioriser : urgent vs important
Apprendre à hiérarchiser ses tâches et ses responsabilités à l'aide d'une matrice de priorisation pour mieux organiser son activité et se concentrer sur les actions essentielles.

Faire, déléguer ou abandonner
Identifier les missions à conserver, à déléguer ou à supprimer afin d'optimiser la répartition des responsabilités et de favoriser l'autonomie des équipes.

Contrôler sans être partout
Découvrir des méthodes de suivi et de communication permettant de piloter efficacement l'activité, d'accompagner les équipes et de maintenir un contrôle adapté sans intervenir systématiquement.
Définir trois engagements concrets à mettre en œuvre dans son établissement pour améliorer durablement son organisation et son efficacité managériale.

École Sud

École Sud by OG FORMATION

4 rue des Loriots, 66700 Argelès-sur-Mer
Numéro SIRET : 502 608 250 000 28
Numéro de déclaration d'activité : 91 66 01 431 66
Numéro UAI : 0660974A